

Reszel, 02.01.2018 r.

## BURMISTRZ RESZLA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XLVI/324/2017 Rady Gminy Reszel z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Reszel z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 r.

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku,  
w następujących dziedzinach:**

### **I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych:**

#### **1. Zadanie z zakresu: *Zajęcia sportowo – rekreacyjne dla dzieci i młodzieży – zdrowe ferie***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2018 wynosi 5.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosiła 2.908,60 zł

#### **2. Zadanie z zakresu: *Kulturalne Ferie Bez Używek***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2018 wynosi 5.000,00 zł

W 2017 roku żadna organizacja nie realizowała w/w zadania.

#### **3. Zadanie z zakresu: *Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2018 wynosi 15.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosiła 15.000,00 zł

#### **4. Zadanie z zakresu: *Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2018 wynosi 65.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosiła 60.000,00 zł

#### **5. Zadanie z zakresu: *Organizacja rozgrywek sportowych piłki nożnej dzieci i młodzieży***

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2018 wynosi 53.000,00 zł

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania w roku 2017 wynosiła 43.000,00 zł

### **Zlecenie realizacji w/w zadań publicznych może mieć formę:**

- powierzenia wykonanie zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) :

- listownie na adres: Urząd Gminy w Reszlu, ul. Rynek 24, 11-440 Reszel, **w kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania)**.

- osobiście w sekretariacie tutejszego Urzędu w **kopercie z dopiskiem: Oferta na realizację zadania publicznego pn. (nazwa zadania)**.

**Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa**

**z dniem 24 stycznia 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu).**

2. Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
- c) statut w przypadku składania oferty po raz pierwszy przez organizację lub gdy w statucie nastąpiły zmiany,
- d) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera,
- e) oświadczenia i inne informacje wynikające ze wzoru oferty.

W przypadku braków formalnych oferty wnioskodawca będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w uzgodnionym terminie

3. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Reszel, bez względu na siedzibę organizacji, jeżeli zapisy statutu na to pozwalają i obejmować przedsięwzięcia o zasięgu lub znaczeniu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim.

4. Stowarzyszenie może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji po zapewnieniu udziału wkładu własnego na realizację zadania, przy czym kwota dofinansowania ze strony Gminy Reszel nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

5. Świadczenia wolontariuszy oraz inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania, są uwzględniane w kosztorysie i podlegają rozliczeniu na podstawie oświadczenia wolontariusza lub karty pracy.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Reszel.

7. **Dotacja nie będzie udzielana na:**

- a) podejmowanie działalności gospodarczej,

- b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
- c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia, jako środek realizacji głównego celu projektu;
- d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
- e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

8. a) Oferty pod kątem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza.

b) Oceniając ofertę komisja bierze pod uwagę kryteria określone w Programie Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 a w szczególności:

- Kryteria merytoryczne :
  - Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ofercie (takich samych lub podobnych)
  - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków
  - rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.

9. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Reszla protokół z posiedzenia komisji oraz propozycje do przyznania dotacji.

10. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Reszla w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert.

12. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

### **III . Warunki Realizacji zadania publicznego**

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy Gminą Reszel a oferentem, którego oferta została wybrana

**Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Reszel oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.ugreszel.pl](http://www.ugreszel.pl)**